

# TEMİNAT MEKTUBU TALEP FORMU



Tarih \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

## FİRMA BİLGİLERİ

Firma Unvanı: \_\_\_\_\_

Hesap Numarası: \_\_\_\_\_

## TEMİNAT MEKTUBU BİLGİLERİ

Konu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Muhatap: \_\_\_\_\_

Muhatabın Adresi: \_\_\_\_\_

Tutar / Para Cinsi: \_\_\_\_\_

Vade Tarihi: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

Tür:  Geçici  Kesin  Avans

Yıllık Komisyon Oranı: \_\_\_\_\_

Komisyon Tahsil Periyodu:  1 Ay  3 Ay  6 Ay  12 Ay

Vergi İstisnası:  Evet  Hayır

Belge Türü Tarih ve Numarası: \_\_\_\_\_

Teslim Alacak Kişi: \_\_\_\_\_

Belirtilmesi Gereken Diğer Hususlar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Yukarıdaki bilgileri bulunan teminat mektubunun düzenlenerek şahsımız /şirketimiz hesabına Muhataba tevdi edilmek üzere ismi yazılı kişiye teslim edilmesini talep ederiz.

Firma Kaşe / İmza

## ŞUBE ONAY BİLGİLERİ

Şube: \_\_\_\_\_

Yıllık Komisyon Oranı: \_\_\_\_\_

Komisyon Tahsil Periyodu:  1 Ay  3 Ay  6 Ay  12 Ay

Firma talebi uygun bulunmuş ve imza kontrolü yapılmıştır.

Pazarlama Yönetmeni / İmza	Operasyon Yönetmeni / İmza	Şube Müdürü / İmza
----------------------------	----------------------------	--------------------